



FORT PAYNE MIDDLE SCHOOL

2019-2020

Mr. Shane Byrd, Director
Mr. Dan Groghan, Subdirector
Mrs. Jordan Giles, Subdirector
Ms. Shannon Patterson, Consejera
Mrs. Dena Wilbanks, Consejera
Mrs. Carla Beal, Secretaria
Mrs. Holly Burt, Secretaria-Contabilidad

Tratamos de llegar a la excelencia hoy para preparar a los estudiantes para el mundo del futuro

Table of Contents

Polizas y Reglas Generales en Fort Payne Middle School	4
HORARIO DEL TIMBRE	4
Procedimientos de Notas.....	5
LA PROMOCION y RETENCION.....	5
SER TRAMPOSO.....	5
NORMAS PARA QUE ESTUDIANTES TENGAN BUENA CALIDAD DE TRABAJO	5
Recordatorios sobre los Aparatos Digitales	6
Requisitos de Educación Física.....	6
GIMNASIO	7
OFICINA DE CONSEJOS	7
RETIRARSE/CAMBIAR DE ESCUELA.....	7
CENTRO DE “MEDIA” INSTRUCCIONAL – LA BIBLIOTECA.....	7
LLEGAR TARDE.....	8
SALIR DE LA ESCUELA TEMPRANO.....	8
POLIZA DE PEP RALLY	8
SALIDA DE EMERGENCIA.....	8
PLAN DE DESPEDIDA TEMPRANO	8
TRANSPORTE EN LA TARDE.....	8
DIRECCIONES DE TRÁFICO POR LA MAÑANA	9
DIRECCIONES DE TRÁFICO PARA RECOGER EN LA TARDE	9
CAFETERIA.....	9
TELÉFONOS CELULARES.....	10
REGLAS DE FPMS	10
ELECCIONES.....	10
ASAMBLEAS	10
COMPORTAMIENTO EN LOS PASILLOS / FUERA DE CLASES.....	10
LOCKERS/ LAS GAVETAS.....	11
BAÑOS	11
EXCURSIONES/PASEOS.....	11
VENDER ARTICULOS EN LA ESCUELA / EL AUTOBUS.....	11
EL TELEFONO	11
ENTREGAS	12
VISITANTES.....	12
COMUNICACION	12
PREMIOS	12
Sección de Formularios de Reconocimiento - Requieren Firmas.....	16
Forma de Autorización del iPad para las escuelas de FPMS y FPHS.....	17

Poliza para Estudiantes Sobre el uso del Internet/ y Servicios de la Red	18
COPPA y Acuerdo de Recursos en el Internet/Red	18
Permisos de Llamadas de Videoconferencia	18
FORMULARIO DE INFORMACION DEL ESTUDIANTE	19
COMPACTO ESCUELA-PADRE.....	20

Polizas y Reglas Generales en Fort Payne Middle School

HORARIO DEL TIMBRE

El timbre demuestra que una clase empieza y que termina. Hay un timbre que significa que hay un minuto para llegar a clase a tiempo. Hay que llegar a tiempo. Se cierra la puerta para empezar la clase. Los estudiantes que no están en clase en este momento necesitarán un pase de la oficina para obtener admisión a su clase.

Horario de 5º grado

7:10	Los estudiantes pueden llegar.
7:40	El timbre que despide a los estudiantes del gimnasio para que se reporten a su clase
1 st Período	8:00 – 9:40 Escritura
2 nd Período	9:45 – 11:55 Lectura o Matematicas
	Almuerzo con su clase de Lectura o Matematicas (25 minutos)
3 rd Período	12:00 –12:40 Lectura o Matematicas
4 th Período	12:45 – 1:45 Ciencias o Estudios Sociales
5 th Período	1:30 - 2:10 Ciencias o Estudios Sociales
6 th Período	2:15 – 3:00 Educacion Física o Electivo
3:00	Salen los que toman el autobús
3:05	Salen los que van en carro

Horario de 6º grado

7:10	Los estudiantes pueden llegar.
7:40	El timbre que despide a los estudiantes del gimnasio para que se reporten a su clase
1 st Período	8:00 – 9:30 Escritura
2 nd Período	9:35 – 11:05 Lectura o Matematicas
	Almuerzo con su clase principal (25 minutos)
3 rd Período	11:45 –12:25 Lectura o Matematicas
4 th Período	12:28 – 1:08 Educacion Física o Electivo
5 th Período	1:13 - 2:04 Educacion Física o Electivo
6 th Período	2:09 – 3:00 Ciencias o Estudios Sociales
3:00	Salen los que toman autobús
3:05	Salen los que van en carro

Horario de grados 7º y 8º

7:15	Los estudiantes pueden llegar.
7:40	El timbre que les permite salir los estudiantes del el gimnasio a la clase
7:45	Primer timbre para la primera clase
1º Período	7:50 – 8:43
2º Período	8:47 – 9:50
1º Break	8:43 – 8:53 (Estudiantes pasar el descanso en uno de los “breaks”)
2º Break	9:40 – 9:50
3º Período	9:54 – 10:47
4º Período	10:51 – 11:44
5º (ETA)	11:48 - 1:06 (25 minutos para comer)
6º Período	1:10 – 2:03
7º Período	2:07 – 3:00
3:00	Salen los que toman autobús
3:05	Salen los que van en carro

Procedimientos de Notas

Hay cuatro sesiones de calificaciones por año escolar, dos por semestre. Un grado a la mitad de la sesión se le a cada estudiante por cada período de calificación.

Los grados para cada período de calificación se basarán en cinco o más evaluaciones, una de las cuales será una prueba del período de calificación.

Todos los grados se registrarán numéricamente y corresponderán a la siguiente escala

90 - 100 . . .A	60 - 69D
80 - 89 . . .B	Below 60 . . .F
70 - 79 . . .C	INC – Incompleto

LA PROMOCION y RETENCION

Niveles del Uno al Seis

Los estudiantes que tienen (2) o más “F” por semestre al fin del año escolar en las materias académicas de lectura y matemáticas no pueden continuar al próximo grado.

Niveles Siete y Ocho

Los estudiantes que tienen (3) o más “F” por el semestre al fin de año escolar en las materias académicas de inglés, matemáticas, ciencia, o ciencias sociales no pueden continuar al próximo grado.

SER TRAMPOSO

Los estudiantes deben ser honestos en hacer su trabajo. Hacer trampa incluye el uso de otra persona o fuente, directa o electrónicamente para obtener respuestas o tareas. También incluye dar a alguien su trabajo o respuestas directamente o permitiéndoles copiar su trabajo. Los estudiantes no deben tomar un examen por otro estudiante o compartir respuestas de exámenes derivados por computadora (por ejemplo, Global Scholar y Compass Learning). Los estudiantes que hacen trampa recibirán una calificación de "0" en su tarea o examen y enfrentarán acción disciplinaria. El hacer trampa es considerado una ofensa de Clase II.

NORMAS PARA QUE ESTUDIANTES TENGAN BUENA CALIDAD DE TRABAJO

Cada estudiante debe tener lo siguiente para mostrar trabajo de calidad cada día:

Llegar a clase preparado:

- Ipad/Chromebook
- Lápiz con borrador
- Libro de texto y libro de trabajo requerido
- Cuaderno
- Una bolsita que cabe en el cuaderno para guardar los lápices
- 10 divisores con bosillos
- Tarjetas de tamaño 3X5 pulgadas
- Papel blanco suelto con líneas

Cada papel tiene que tener la siguiente información:

Empezando en la esquina de arriba a la izquierda:

1ª Línea- Nombre y Apellido

2ª Línea- Fecha y Mes deletreado

3ª Línea- Trabajo (título, número de ejercicio,y número de página

4ª Período de clase

Todos los trabajos se entregan al empezar cada clase en la fecha asignada

La limpieza es muy importante en cada papel. No se acepta:

- Papel de un cuaderno espiral
- Trabajo doblado, arrugado, desgarrado o manchado
- Escritura que no se puede leer (por ejemplo pequeño o ligero)
- Grafiti o dibujos inapropiados

El trabajo de calidad es muy importante y debe reflejar un esfuerzo pensativo y diligente en todos los trabajos. Se baja la nota o se requiere revisiones por :

- No seguir las direcciones
- Las respuestas no correctas o no terminadas
- Las frases no completas
- Las palabras no deletreadas correctamente
- La falta de puntuación y letras grandes
- Las palabras y símbolos abreviados
- Trabajo no completo

Recordatorios sobre los Aparatos Digitales

1. Lleve su aparato a la escuela.
2. Cargue el aparato todos los días. Mantenga su cargador en casa.
3. Limpie el aparato todos los días.
4. Cuidar el aparato. Informe cualquier problema o daño a su maestro inmediatamente.
5. Nunca deje su aparato desatendido.
6. La cubierta/caja de Otter Box debe cubrir la pantalla del aparato cuando esté en movimiento.
7. Los estudiantes deben usar los últimos cuatro dígitos de su número de almuerzo como ID de su pantalla de bloqueo.
8. Los aparatos no deben ser compartidos. No permita que alguien use su aparato.
9. Los estudiantes no deben usar auriculares o audifonos mientras están en movimiento.
10. Los estudiantes no deben cambiar ningún ajuste a menos que se lo indique.
11. Los estudiantes no deben borrar nada, especialmente su historia del Internet.
12. Los estudiantes no deben realizar búsquedas privadas usando el Internet.
13. Los estudiantes nunca deben quitar / agregar un Perfil de / a Perfiles Generales a menos que se lo indique.
14. Los estudiantes no deben permitir que los juegos de Internet instalen Perfiles.
15. Los estudiantes no deben descargar nada a la pantalla de inicio a menos que lo indique el maestro para hacerlo.
16. Los estudiantes no deben descargar actualizaciones sin permiso.
17. Los estudiantes no deben hacer búsquedas de Internet al azar durante la clase. Las búsquedas deben ser específicas y dirigidas por el maestro.
18. Los estudiantes no deben usar servicios de mensajería en la escuela. Esto incluye correo electrónico, a menos que se le indique lo contrario.
19. El LMS sólo debe usarse para propósitos educativos relacionados con la escuela.
20. Los estudiantes deben tomar buenas decisiones mientras usan los aparatos. Los aparatos se utilizan para fines educativos basados en la escuela.
21. Encontrará la lista completa de las responsabilidades de los aparatos iPad en la Política de Uso Aceptable de Aparatos Digitales que se encuentra en este manual

Requisitos de Educación Física

1. (En el 7º y 8º grados solamente) Los estudiantes tienen que traer ropa para usar durante la clase de educación física. El código de ropa continua guía las posibilidades de ropa aceptable. Se

requiere los tenis. La ropa tiene que estar apropiada al tiempo- los shorts y camiseta en el verano, y ropa para el gimnasio durante los meses en que hace frío. Se permite usar desodorantes de bolita o desodorantes de stick. Se lo tienen que poner en el cuarto de locker. Perfume, colonia, aerosoles de cuerpo no pueden ser utilizado debido a los alérgenos que pueden afectar a otros miembros de la clase.

2. Se permite que los tres excusas de los padres para darles excusa de no cambiar de ropa ni participar en actividades físicas cada semestre. Después de la 3ª nota se requiere tener nota del doctor. No damos excepciones. Si no hay nota del doctor, se refiere al estudiante a la oficina.
3. Los estudiantes empiezan cada semana con una nota de 100. Reciben una deducción de 10 puntos cada día que no usan/ cambian a ropa en la clase. Solamente una nota de los padres o del doctor es excusa aceptable. Los estudiantes que no participan en actividades físicas van a hacer ejercicios escritos.
4. Se refiere a un estudiante que escoge de no cambiar de ropa por más que 3 veces durante un período de notas a la oficina.
5. Se requieren los estudiantes participar en El Examen Físico del Presidente en el otoño y la primavera.
Solamente una nota de los padres o del doctor es excusa aceptable para no participar en el examen.

GIMNASIO

Los estudiantes no deben usar el gimnasio a menos que un maestro esté presente para supervisar la actividad. Se le aconseja a todos los estudiantes a mantener limpias todas las áreas del gimnasio. Todos los equipos que practican en el gimnasio inmediatamente después de la escuela deben esperar a su entrenador en el vestidor de la escuela hasta que su entrenador llegue y los acompañe al gimnasio.

OFICINA DE CONSEJOS

La oficina de orientación está abierta a todos los estudiantes. Los consejeros enfatizan las habilidades de toma de decisiones y la exploración temprana de las metas profesionales y educativas. Los consejeros también ponen fuerte énfasis en ayudar a los estudiantes a desarrollar autoconciencia, autoestima y buenas relaciones interpersonales

RETIRARSE/CAMBIAR DE ESCUELA

Un estudiante que se está retirando de la escuela o que está transfiriendo a otra escuela debe notificar a la oficina antes de la fecha de salida. El estudiante recogerá un formulario de transferencia de la oficina para que los maestros puedan registrar las calificaciones actuales, la asistencia y la información del libro de texto. El estudiante también debe hacer lo siguiente antes de salir: quite todos los artículos personales del armario (locker), devuelva todos los bienes de la escuela, devuelva los libros de texto a los maestros, devuelva los libros de la biblioteca y pague cualquier deuda adeudada a la escuela.

CENTRO DE “MEDIA” INSTRUCCIONAL – LA BIBLIOTECA

Fort Payne Middle School tiene una colección excelente de libros, revistas, películas, computadores, y videos. Por favor siga estas reglas cuando usa la biblioteca:

1. Cualquier material de la biblioteca debe estar firmado antes de ser tomado de la biblioteca.
2. Se puede usar un libro por 2 semanas, y puede renovarlo si es necesario.
3. Se cobra una multa de 5 centavos por día cuando el vencimiento ha pasado.
4. Los estudiantes tienen que pagar por libros perdidos o dañados de los cuales son responsables.
5. Se espera que los estudiantes sigan las reglas de la clase mientras están en la biblioteca.

LLEGAR TARDE

La instrucción empieza a las 7:45 de la mañana en punto. Los estudiantes que llegan tarde pierden minutos importantes de aprendizaje. Los estudiantes que llegan tarde serán excusados solamente con excusa de doctor, excusa legal, o que tienen permiso del director. Cada vez que un estudiante reciba tres tardanzas injustificadas en una nueve semanas, él / ella recibirá una ausencia sin excusa que le cuenta como ausente todo el día. Los estudiantes que llegan tarde deben apuntarse en la oficina antes de ir a la clase. A los alumnos de séptimo y octavo grado que lleguen tarde se les asignará detención en su hora de descanso.

SALIR DE LA ESCUELA TEMPRANO

A los estudiantes no se les permitirá salir de la escuela antes del despido de la escuela sin el permiso del director o subdirector. **Los estudiantes que están saliendo deben hacerlo antes de las 2:30 p.m. para evitar el tráfico al final del día y para darle a la oficina suficiente tiempo para notificar al maestro y para que el estudiante sea enviado a la oficina.** Padres o tutores deben venir a la oficina para firmar al estudiante. Los estudiantes van al médico o dentista deben presentar una nota del docto ro dentista a la oficina cuando regrese el día siguiente. Si se fueron debido a una enfermedad y no fueron al médico, deben traer una nota escrita por su padre o tutor. La asistencia se mantiene de clase en clase, y es muy importante que las excusas o las notas se proporcione por cada vez que lo saca temprano con el fin de excusar las ausencias de la clase.

El director o subdirector determinará si la ausencia de esa parte del día escolar será excusada o injustificada. Es importante recordar que el trabajo que pierde sólo se permitirá reponerlo si tiene citas excusadas, y el estudiante seguirá siendo considerado ausente por las clases perdidas. Cada vez que un estudiante reciba tres faltas sin justificación de la escuela en nueve semanas, recibirá una ausencia injustificada. Los estudiantes programados para participación en actividades escolares o eventos (atletismo, banda, porristas, viajes en el club, o cualquier otro evento escolar) **DEBEN ESTAR PRESENTES POR LO MENOS LA MITAD DEL DÍA PARA CONTINUAR PARTICIPANDO.**

POLIZA DE PEP RALLY

Cualquier estudiante que tenga un hermano que participe en el Fútbol, Banda o sea Porrista de la Escuela Secundaria Fort Payne recibirá un permiso excusado por el principal por la temporada para asistir a una reunión de entrenamiento durante las horas escolares. Una solicitud firmada por el padre debe ser enviada a la oficina de la escuela un día antes de la actividad que él o ella valla asistir.

SALIDA DE EMERGENCIA

Nos damos cuenta de que a veces es necesario que los estudiantes salgan de la escuela por enfermedad. **LOS ESTUDIANTES ENFERMOSES SE ENVIARÁN A LA ENFERMERA DE LA ESCUELA. LOS ESTUDIANTES NO DEBEN ESTAR EN EL BAÑO CUANDO ESTE ENFERMO** (esto será considerado abandono de clases). La enfermera se pondrá en contacto con el padre o tutor si el niño necesita ser recogido. Será responsabilidad del estudiante hacer las tareas perdidas cuando regrese a la escuela.

PLAN DE DESPEDIDA TEMPRANO

Cada estudiante tendrá un plan de despido temprano que debe seguir en caso de que la escuela sea despedida temprano debido al mal tiempo. Este plan será guardado en el archivo por su maestro de homeroom. Cada estudiante y padre debe estar bien informado de este plan y seguirlo si surge la necesidad.

TRANSPORTE EN LA TARDE

Cada estudiante debe saber sus arreglos de transporte por la tarde (autobús o carro) antes de salir de su

casa todos los días. Si necesita viajar en el autobús a un lugar que no es su parada normal, el estudiante debe presentar un nota firmada por el padre a la oficina para su aprobación. Si necesita cambiar el transporte de la tarde de su hijo, necesita notificarle a la oficina antes de la 1:30 p.m. (por favor haga esto lo mas minimo posible). A los estudiantes no se les permite viajar en el autobús a Wills Valley Recreation Center o de una escuela a otra escuela.

DIRECCIONES DE TRÁFICO POR LA MAÑANA

Por favor, preste mucha atención a las instrucciones asignadas para usted y para su hijo de acuerdo a su grado.

7 ° y 8 ° grado - Proceder hacia el norte o sur en Martin Avenue hasta llegar a la puerta sur. Dé vuelta en la curva y deje de su hijo.. Continúe alrededor de la curva y salga de nuevo hacia la avenida Martin que viaja hacia el sur o hacia el norte.

6to Grado - Proceda hacia a la escuela por la calle Stadium Drive o North Martin Avenue. Gire a la derecha de la avenida Martin hacia el la curva de sexto grado en frente de la escuela. Deje a su hijo, continúe alrededor de la curva, y después dé vuelta en la avenida Martin.

5to Grado - Proceda hacia la escuela por la calle Stadium Drive de cualquier dirección. Ingrese a la curva de quinto grado por la calle Stadium Drive y deje a su hijo. Salir de nuevo en Stadium Drive a cualquier dirección.

DIRECCIONES DE TRÁFICO PARA RECOGER EN LA TARDE

Por favor, preste mucha atención a las instrucciones asignadas a usted para su hijo de acuerdo a su grado. Además, tenga en cuenta que una porción de la Avenida Martin estará cerrada de 2:30 PM a 3:30 PM, de lunes a viernes, durante el año escolar. Esperamos que esto ayude con flujo de tráfico. Las direcciones son las siguientes:

7 ° y 8 ° grado - Proceder hacia el norte en la avenida Martin hasta llegar a la puerta sur. Gire a la izquierda en la curva y recoja a su hijo. Continúe alrededor de la curva y salga de nuevo hacia la avenida Martin que viaja hacia el sur.

6to Grado - Proceda hacia la escuela en la calle Stadium Drive o North Martin Avenue. Gire a la derecha de la avenida Martin hacia la curva del sexto grado enfrente de la escuela. Recoja a su hijo, continúe alrededor de la curva, y luego gire a la izquierda en Martin Avenue hacia el norte. Continúe por Martin Avenue North o gire a la izquierda en Stadium Drive.

CAFETERIA

El personal de la cafetería trabaja duro para ofrecer buenos almuerzos. La cafetería es autoservicio completo. Las siguientes reglas hacen que el almuerzo sea más agradable para todos:

1. Todos los estudiantes tienen que ir a la cafetería durante el tiempo de comer. Hay que quedarse en la cafetería hasta el final del tiempo de comer.
2. Queda en la línea.
3. No toma demasiado comida (extra comida=extra dinero).
4. Sientese con la clase asignada—una persona por asiento.
5. No coma del plato de otra persona.
6. Devuelve el plato al área propio.
7. No lleve comida fuera de la cafetería.
8. Mantener un ambiente limpio.
9. No tire comida.
10. Los estudiantes no pueden usar un horno de microondas en la escuela para calentar alimentos.

El precio de la comida es determinado por la Junta de Educación. Los estudiantes pueden comprar artículos adicionales en cualquier momento durante el almuerzo a los precios anunciados. Nuestra cafetería apoya el concepto de Oferta vs. Servir. Un almuerzo tipo "A" incluye un artículo de pan, leche, una carne y dos verduras y / o frutas diferentes. Los estudiantes deben elegir un mínimo de tres artículos de los que le ofrecen. Fort Payne City Schools participa en el Programa Nacional de Nutrición Infantil. Los estudiantes interesados en solicitar almuerzos gratis o reducidos recibirán una solicitud el primer día de clases.

TELÉFONOS CELULARES

Los estudiantes de la escuela de Fort Payne Middle pueden traer los teléfonos a la escuela. **No pueden prenderlos desde las 7:15 hasta las 3:05 (no se puede tenerlos en el modo silencio ni vibrar), no se puede verlos durante el día escolar, y tiene que cuidarlos en la gaveta del estudiante.** La administración reserva el derecho de revocar el privilegio de estudiante de tener teléfono en la escuela si el estudiante viola esta política. Los estudiantes en los niveles 5º y 6º no pueden traer los teléfonos a la escuela y reciben el mismo castigo de los estudiantes del 7º y 8º si violan esta política.

Castigo:

- 1er ofensa- La oficina toma el teléfono por una semana y solamente un padre puede recogerlo.
- 2ª ofensa- La oficina toma el teléfono por un mes y solamente un padre puede recogerlo.
- 3ª ofensa- Teléfono y estudiante serán suspendidos a la oficina del Superintendente.

REGLAS DE FPMS

1. Respetar a otros- maestros, estudiantes, y propiedad
2. NO CHICLE
3. Comida y Bebidas son permitidas en el salon solamente a la hora designada durante snack (la merienda) "(5º y 6º grado)"
4. El agua solo está permitida en los salones si está en una botella transparente con tapadera.
5. No mochilas o bolsas permitidos en las clases (Grados 5º y 6º grados los mantienen en la clase de homeroom, los de 7º y 8º grado tienen que cuidarlos en las gavetas (lockers))
6. Hay que estar preparado para la clase- Ver la sección del Trabajo de Calidad de los Estudiantes

Castigos si no siguen las reglas

1ª ofensa- Aviso

2ª ofensa- Contactar a los Padres

3ª ofensa- Ir a la oficina

ELECCIONES

El consejo estudiantil llevará a cabo elecciones estudiantiles para los oficiales de la clase y el consejo estudiantil. Cada grupo/club escolar tendrá sus elecciones de clubes.

ASAMBLEAS

Durante las asambleas en FPMS:

1. Los estudiantes deben ser respetuosos en los programas de asambleas,, si no lo hacen resultará en acción disciplinaria.
2. Se requiere que los estudiantes asistan a todos los programas de asamblea para los cuales no hay costo alguno.

COMPORTAMIENTO EN LOS PASILLOS / FUERA DE CLASES

El comportamiento en los pasillos y cuando están fuera de clases debe ser siempre de buen gusto. Los estudiantes no deben bloquear el pasaje en los pasillos o en las aceras. Los estudiantes no deben estar en los pasillos durante los períodos de clase a menos que tengan un pase apropiado. Los estudiantes no deben correr en los pasillos ni en las aceras.

LOCKERS/ LAS GAVETAS

Cada estudiante de 7º y 8º grado está obligado a alquilar un locker/gaveta individual. Los lockers/gavetas están disponibles a los estudiantes por un costo de \$ 5.00 por año y se alquilarán cuando los estudiantes recojan sus horarios o se inscriban. Todos los libros y artículos personales deben colocarse en los lockers cuando no los esten usando. No comparta su combinación de locker con nadie más

Los problemas mecánicos con cualquier locker deben ser reportados al subdirector inmediatamente. Los estudiantes deben visitar su locker antes de la escuela, durante el descanso, entre la clase y después de la escuela. VISITAR UN LOCKER NO ES UNA EXCUSA POR LLEGAR TARDE A CLASES.

Los oficiales de la escuela pueden inspeccionar o buscar en escritorios y/o lockers cuando hay motivos razonables para creer que los artículos guardados allí pueden poner en peligro a otros individuos en la escuela o que estos artículos violan la ley o los reglamentos de la Junta de Educación o escuela.

No es necesario visitar los lockers entre cada cambio de clase. Planee con anticipación y obtenga libros para varias clases. Los estudiantes que "bloquean" sus lockers están sujetos a medidas disciplinarias. Todas las combinaciones se cambian cada verano, las reparaciones hechas y todos los lockers son inspeccionados por el director o subdirector antes de que la escuela comience en el otoño.

BAÑOS

Los estudiantes pueden usar el baño entre las clases si pueden hacerlo sin llegar tarde a la clase. De lo contrario, deben utilizarlo en el descanso y antes y después de la escuela. Durante la clase, los estudiantes pueden ir al baño solamente si tienen el pase de emergencia apropiado. **LOS ESTUDIANTES NO DEBEN ESTAR EN EL BAÑO CUANDO ESTAN ENFERMOS. ELLOS DEBEN PEDIRLE PERMISO A SU MAESTRO PARA VER A LA ENFERMERA DE LA ESCUELA.**

EXCURSIONES/PASEOS

El director debe aprobar todos los viajes relacionados con la escuela con al menos una semana de anticipación. Los estudiantes están sujetos a todas las reglas y regulaciones de la escuela y el código de conducta mientras están en viajes relacionados con la escuela y no se les permitirá salir hasta el momento apropiado aprobado por el director. Los formularios de permiso deben ser firmados por el padre / guardián y devueltos al maestro antes del viaje

VENDER ARTICULOS EN LA ESCUELA / EL AUTOBUS

No se permite vender artículos en la escuela o el autobús sin el permiso del director. Cualquier artículo está sujeto a confiscación y el estudiante está sujeto a acción disciplinaria.

EL TELEFONO

Los estudiantes deben usar el teléfono **SOLAMENTE PARA EMERGENCIAS**. Los estudiantes no deben ir a la oficina para usar el teléfono durante la clase o el almuerzo sin el permiso de sus maestros. Ellos deben traer una nota de su maestro para usar el teléfono y luego deben obtener permiso del personal de la oficina antes de usar el teléfono. Se requiere que los estudiantes firmen un registro telefónico y apunten a la persona que le está llamada, el motivo de la llamada y el tiempo. Aquellos estudiantes que violen este privilegio estarán sujetos a acción disciplinaria. Las emergencias NO incluyen hacer llamadas

a casa para arreglar ir a las casas de amigos o pedir a los padres que traigan cuadernos, tareas, tenis, etc., que los estudiantes olvidaron traer a la escuela.

ENTREGAS

No aceptamos las entregas para los estudiantes en la oficina, ni flores, ni dulces, ni globos

VISITANTES

Damos la bienvenida a padres de visitar la escuela de Fort Payne Middle School. Todos los padres deben ir a la oficina para firmar y sacar un permiso de visitante antes de visitar parte de la escuela. Hay que tener buena razón para quedarse en la escuela por mucho tiempo.

Todos los visitantes deben ir a la oficina para firmar y sacar un permiso de visitante. Los maestros verifican este permiso cuando ven a un extraño en la escuela.

No se permite que los estudiantes de otras escuelas estén acá durante el día escolar. Los estudiantes no deben traer visitantes a la escuela o en el estacionamiento. **NO SE PERMITEN LOS VISITANTES CON ESTUDIANTES EN LAS CLASES.**

Se pide que salgan los visitantes que no tienen permiso. Se llama la policía si no salen.

COMUNICACION

Para estar al corriente con los eventos actuales de FPMS, los padres y los estudiantes deben mirar nuestro web en el internet en www.ftpayk12.org. La pagina web fue creada para informar a los padres sobre las tarea, los proyectos, los programas especiales, los deportes, y otros eventos que acurren a lo largo de la escuela y del sistema escolar. Cada maestro tiene su propio sitio de web para que usted visite y encuentre asignaciones de la clase y eventos actualizados.

Los padres también pueden hacer clic en el enlace de iNow / Chalkable Home ubicado en la página web del sistema escolar para acceder a las calificaciones actuales, la disciplina y la asistencia de su hijo. Otra forma de comunicación con nuestros profesores es por correo electrónico. Todos nuestros maestros tienen una dirección de correo electrónico de la escuela que encontrará en la parte posterior de este manual. Si no tiene la información para iniciar la sesión de su hijo de iNow / Chalkable Home o si tiene problemas para comunicarse con un maestro o administrador, comuníquese con la oficina de la escuela al 256-845-7501.

En caso de una situación de emergencia, si se cierra la escuela o hay un evento especial, podemos comunicarnos con usted usando nuestro Sistema de Notificación Escolar. Asegúrese de que ha actualizado su información de contacto en el sitio web del Sistema de Notificación Escolar. Comuníquese con la oficina de la escuela si no tiene un nombre de usuario y una contraseña para este sitio web o si no tiene acceso a una computadora.

PREMIOS

National Junior Honor Society

El National Junior Honor Society (NJHS) es una organización que reconoce los estudiantes que superan en los estudios y en carácter, liderazgo, y servicio. La selección de candidatos estará después de las 3ª 9 semanas del 7º nivel. Los siguientes son requisitos:

Nota acumulativa de 90% en los sujetos: Inglés, Historia, Matemáticas, y Ciencias por las primeras, segundas y terceras nueve semanas.

No infracciones disciplinarias graves. Delitos serán revisados por el comité seleccionado.

Tiene que participar en por lo menos una actividad escolar (deporte o club)

6 horas de servicio comunitario

El carácter es muy importante en el proceso de selección. El carácter y potencial de ser líder será

evaluado por los maestros como proceso de selección.

*Los estudiantes en clases de honor(7º clase de Pre- Álgebra y/o Inglés Honores, 8º clase de Álgebra y/o Inglés Honores) recibirá 10 puntos añadidos a la nota c/9 semanas

** Servicio de la comunidad incluye pero no está limitada a:

Boy Scouts/Girl Scouts

Servicios Religiosos (Maestro de clases, ayudante de la escuela biblica)

Participación en un evento caritativo

No vale-niñera u otro servicio en que recibe dinero

Para solicitar:

Se manda a todos los estudiantes del 7º elegibles después de las 3ª 9 semanas. Los estudiantes tienen que escribir un papel y completar una hoja de actividades y servicios para verificación de elegibilidad.

Los miembros de NJHS recibirán una notificación escrito de aceptación o no aceptación por correo.

Premios de Los 10 estudiantes con notas más altas:

Dadas a los estudiantes del grado 7 y 8 que cumplan con los siguientes requisitos:

Se seleccionará a los estudiantes con las 10 notas mas altas acumuladas (en inglés, historia, matemáticas y ciencias) al final del 3er nueve semanas del período de calificación.

El estudiante tiene que estar inscrito en FPMS por el 1er de Septiembre hasta el fin de las 3ª 9 semanas para recibir este premio de honores.

Premios para grados 7 y 8

Premio de la excelencia - se otorga al estudiante con el promedio superior en la clase de un profesor.

Premio al éxito - es otorgado al estudiante con el segundo promedio más alto en la clase del profesor.

Premio de Reconocimiento - se otorga al estudiante con el tercer promedio más alto en la clase de un profesor o un estudiante que ha mostrado una gran mejoría o esfuerzo excepcional.

Todas A's - se concede a los estudiantes que han obtenido pura A en todas las materias (incluyendo PE, banda y electivos) durante las primeras tres de nueve semanas del año escolar. Los estudiantes inscritos en una clase avanzada (Advanced matemáticas y / o avanzado en inglés) no tendrán 10 puntos adicionales añadidos a la promedio de ese tema por cada nueve semanas.

Premio de Quentin Benn 8 grado

Premio Quentin Benn se nombra en honor del Sr. Benn, un ex director de FPMS. El Sr. Benn tenía una preocupación genuina por todas las personas. Este premio es elegido por la facultad de 7º y 8º grado y se otorga a un alumno de 8º grado que muestra liderazgo sobresaliente, ciudadanía y no ha recibido ninguna recomendación disciplinaria en la oficina.

Premio de Jim Ellis PE 8 grado

El premio de educación física lleva el nombre del entrenador Jim Ellis. Se administra a un niño y una niña en la clase de educación física de 8º grado que han demostrado una actitud sobresaliente en educación física durante el año.

La Pared de Fama del 7º nivel

Este premio se le dara a los estudiantes del 7º que ganan una A en todas las clases del año escolar. Cada estudiante que llega al criterio pone su huella de mano en la Pared de Fama de nivel 7º. Los

estudiantes inscritos en una clase avanzada (Advanced Matemáticas y / o avanzado Inglés) no tendrá los 10 puntos adicionales añadidos al promedio de ese tema por cada nueve semanas.

Premios del 6º nivel

Premios de éxito- lo reciben todos los estudiantes de 6to grado que ganan una “A” en todas las clases por las treseras nueve semanas durante el periodo de calificación.

Los 2 Premios Altos de Excelencia – se les dara a los estudiantes que tienen los 2 promedios de calificaciones más altos en cada materia (Lectura, Ingles, y Ortografía) y Matematicas por cada maestro.

Top 10 premios de Ciencia: otorgados a los 10 mejores promedios en Ciencia

Top 10 premios de Estudios Sociales, otorgados a los 10 mejores promedios en Estudios Sociales

Premio Top Cat-, votado por los maestros de 6to grado. Este premio no se basa exclusivamente en la excelencia académica, sino que también incluye honestidad, veracidad, compasión e integridad

Reconocimiento del Agente de Mecnografía: los estudiantes que han completado todas las lecciones y han cumplido con la meta de precisión y palabras por minuto de 6º grado.

Tip Top Typer: el estudiante que escribe más palabras en el teclado por minuto (WPM) / Precisión y demuestra la técnica de escritura correcta sin mirar el teclado.

Premios del 5º nivel

Premio de Logro- se otorgó a todos los estudiantes de 5to grado que tuvieron A's en todas las clases por las cuatro nueve semanas de calificaciones.

Top-Premios en Excelencia- se otorga a los 2 estudiantes con los dos mejores promedios de calificaciones en arte de Lenguaje y Matematicas por cada maestro.

Premio de **Woodman del Mundo Estudios Sociales-** se otorga a los estudiantes con un promedio superior en estudios sociales.

Premio de Top Cat de Ciencia- es otorgado al estudiante con un promedio superior en cada clase de ciencias sociales.

Luminoso premio de Estrella- es una votación echa por los profesores de 5º grado. Este premio no se basa en la excelencia académica en exclusiva, sino que también incluye la honestidad, la veracidad, la compasión y la integridad. Este premio es otorgado a una niña y un niño de 5to grado.

Premios de Asistencia Perfecta

Se da este premio a los estudiantes del 5º, 6º, 7º, y 8º niveles que has asistido FPMS por el año entero sin faltar un día de escuela. (No entrar tarde No salir temprano)

Requisitos del premio de Aptitud Física del Gobernador

Hombres				
Edad	Correr una Milla	V-Sit	Largatijas	<i>Curl-Ups (Sit ups)</i>
10	> 9:00	>19	>20	>34

11	>8:30	>19	>20	>36
12	>8:00	>19	>20	>39
13	>7:30	>19	>25	>41
14	>7:00	>19	>30	>44
15	>7:00	>19	>35	>44

Mujeres				
Edad	Correr una Milla	V-Sit	Largatijas	<i>Curl-Ups (Sit ups)</i>
10	> 9:30	>20	>15	>29
11	>9:00	>20	>15	>31
12	>9:00	>20	>15	>34
13	>9:00	>20	>15	>36
14	>8:30	>20	>15	>36
15	>8:00	>20	>15	>35

Sección de Formularios de Reconocimiento - Requieren Firmas

Reconocimiento del Código de Conducta y Manual Estudiantil de las Escuelas de la Ciudad de Fort Payne

Maestro/a _____

Yo, _____, registrado en las escuelas de Fort Payne
(nombre del estudiante)

y mis padres/guardian reconocemos por las firmas que hemos recibido y leído o nos han leído, el Código de Conducta y El Manual Estudiantil.

Firma del _____
Estudiante

Firma del _____
Padre/Guardián

Firma del _____
Padre/Guardián

Fecha _____

Nota: El estudiante debe firma arriba primero. Si el estudiante vive con los dos padres, los dos padres firman. Si el estudiante vive con solamente un padre o un guardián, solamente uno tiene que firmar con el estudiante.

Doy permiso a mi hijo/a que se saque fotos, que esté en videos, o que tenga su nombre en artículos del periódico, revistas, presentaciones de video, etcétera, que tiene que ver con actividades o eventos estudiantiles.

_____ Sí _____ No

Firma del _____
Padre/Guardián

Acepto cumplir con las reglas relativas al teléfono celular y la poliza de aparatos electrónico.

_____ Sí _____ No

Firma del _____
(estudiante)

Fecha _____

Forma de Autorización del iPad para las escuelas de FPMS y FPHS

* Solamente los estudiantes y padres de las escuelas de Fort Payne Middle Y Fort Payne High necesitan llenar, firmar, y regresar esta forma.

Marque las opciones para confirmar que ha recibido cada uno de los siguientes dispositivos digitales:

_____ 1 iPad
_____ 1 adaptador de corriente AC
_____ 1 caja de protección

Barcode #: _____

Todos los artículos deben ser devueltos el día que su hijo deje de asistir a las escuelas de Fort Payne debido a un retiro, expulsión, o graduación. Entiendo que se me cobrará por cualquier equipo o cables que falten.

Estudiante

- He leído el Acuerdo Aceptable del uso del iPad de las Escuelas de Fort Payne.
- Me comprometo a cumplir con el Acuerdo de uso Aceptable del iPad y la tarifa del uso anual .
- Yo entiendo que puedo perder mis privilegios del iPad como resultado de mi comportamiento inadecuado, y puedo ser financieramente responsable por el daño intencional o la pérdida del iPad.

Estudiante - Escriba su nombre: _____

Estudiante - Firma y Fecha: _____

Padre

- He leído el Acuerdo Aceptable del uso del iPad de las Escuelas de Fort Payne.
- Entiendo los procedimientos y requisitos que mi hijo/hija debe cumplir, como se muestra en el Acuerdo Aceptable de las escuelas Fort Payne.
- Me comprometo a cumplir con el Acuerdo Aceptable del uso del iPad de las escuelas de Fort Payne y la tarifa del uso anual mencionado.
- Acepto la responsabilidad por cualquier daño o negligencia que pueda resultar de mi hijo/hija usando una iPad de las escuelas de Fort Payne City, lo que puede resultar en cargos monetarios.
- Yo entiendo que mi hijo/hija puede que pierda sus privilegios del iPad y/o pueden resultar cargos monetarios a causa de su comportamiento, daños al iPad, negligencia, o pérdida del iPad que le pertense a las escuelas de Fort Payne.

Padre/Guardian –(escriba su nombre): _____

Firma del Padre/Guardian: _____ **Fecha:** _____

Dirección: _____

Numero de Telefono: _____

Poliza para Estudiantes Sobre el uso del Internet/ y Servicios de la Red

He leído la poliza de estudiantes sobre el uso aceptable de servicios de Internet / Red y acepto cumplir con las disposiciones contenidas en el documento. Entiendo que puedo ser disciplinado si violo la poliza de uso aceptable del estudiante para los servicios de Internet / Red. Tal disciplina puede consistir en la revocación de acceso al Internet / red incluyendo suspensión, expulsión y / o acción legal basada en la gravedad de la violación.

Nombre del Estudiante _____

Firma del Estudiante _____

Escuela _____ Firma del Padre/Guardián _____

Fecha _____

Puede usar el Internet/Email _____ Sí _____ No

** Al escoger No, su hijo / a será excluido de los recursos de Internet / Email aun si estas actividades son parte integral de las actividades educativas que se están llevando a cabo en la escuela.*

**** Por favor desprenda esta página después de firmar y haga que el estudiante la devuelva al maestro del salón de clases****

COPPA y Acuerdo de Recursos en el Internet/Red

La Ley de protección de la privacidad de los niños en línea (COPPA) exige que los sitios de web obtengan el permiso de los padres para los usuarios menores de 13 años y / o 18 años antes de crear cuentas individuales en línea. Muchos sitios educativos utilizados por las Escuelas de la Ciudad de Fort Payne requieren cuentas de estudiantes y, por lo tanto, permiso de los padres. **Para ver la lista de estas "Herramientas y Recursos en línea de FPCS", vaya a la pestaña de Información de los padres en el sitio web del distrito.**

Doy permiso para que el sistema escolar cargue la información básica del directorio de mi hijo para crear una cuenta en estos sitios web educativos.

_____ Sí _____ No

Nombre del Estudiante _____

Firma del Padre/Guardian _____

Fecha _____

Permisos de Llamadas de Videoconferencia

I give permission for my child to participate in group (class/school) video conference calls while in class/school during the 2019-2020 school year. I understand that this is for instructional purposes only, and that my child's teacher or school administrator will be leading the session. Students will be visible to other participants in the video call. Students will be able to ask/answer questions during the video call.

Doy permiso para que mi hijo participe en videoconferencias en grupo (clase / escuela) mientras esté en clase / escuela durante el año escolar 2019-2020. Entiendo que esto es solo para fines de instrucción, y el maestro o el administrador de la escuela de mi hijo dirigirá la sesión. Los estudiantes serán visibles a otros participantes en la videollamada. Los estudiantes podrán hacer / responder preguntas durante la videollamada.

_____ Sí _____ No

Nombre del Estudiante _____ Firma del Padre/Guardian _____

Fecha _____

FORMULARIO DE INFORMACION DEL ESTUDIANTE

(Llene y regrese esta hoja con una copia de su prueba de residencia actual a la escuela)

Apeido:	Maestra:	Numero De Estudiante:
Primer Nombre:	Fecha De Nacimiento:	Lugar De Nacimiento:
Segundo Nombre:	Sexo: Hombre	Mujer
Como le llaman al niño/ a:	Raza: Indio Americano/Nativo de Alaska : Asiatico :	
Direccion:	Nativo de Hawaii/Isla del Pacifico : Negro : Blanco	
Ciudad Estado Codigo Postal	Numero de camion:	
Dirreccion Fisica del 911:	El niño se ira a esta direccion:	
Ciudad Estado Codigo Postal	Carro? Si No	
Numero de telefono en casa:	Va a clases depues de escuela (Extended Day)? Si No	
Nombre de persona(s) que viven con el niño/a: Relacion:	Nombres y edades de hermanos / hermanas?	
Padres/ Guardian Legal I	Padres/ Guardian Legal II	
Nombre:	Nombre:	
Direccion (si es diferente a la de arriba):	Direccion (si es diferente a la de arriba):	
Numero de telefono en casa:	Numero de telefono en casa:	
Telefono del celular:	Telefono del celular:	
E-mail:	E-mail:	
Relacion con el nino/a:	Relacion con el niño/a:	
Empleado: Turno:	Empleado: Turno:	
Telefono del Trabajo:	Telefono del Trabajo:	
Contacto de Emergencia (si los padres no se pueden localisar)		
Nombre:	Telefono:	Puede recoger al nino/a: si no
Relacion con el nino/a: (circule uno) Abuelos Pariente (tia, tio,primo/a) Padrastra/Madrastra Otro		
Nombre:	Telefono:	Puede recoger al nino/a: si no
Relacion con el nino/a: (circule uno) Abuelos Pariente (tia, tio,primo/a) Padrastra/Madrastra Otro		
Nombre:	Telefono:	Puede recoger al nino/a: si no
Relacion con el nino/a: (circule uno) Abuelos Pariente (tia, tio,primo/a) Padrastra/Madrastra Otro		
Nombre:	Telefono:	Puede recoger al nino/a: si no
Relacion con el nino/a: (circule uno) Abuelos Pariente (tia, tio,primo/a) Padrastra/Madrastra Otro		
Condiciones Medicas:		Toma su niño/a una medicina recetada por el doctor diario?
		Si toma, cual es el nombre de la medicina:
Alergias:		

Nombre de persona llenando esta forma: _____ Fecha: _____

Fort Payne Middle School

Este Convenio entre la escuela y los padres está vigente durante el año escolar: 2019-2020

COMPACTO ESCUELA- PADRE

Fort Payne Middle School y los padres de los estudiantes que participan en actividades, servicios y programas financiados por el Título I, Parte A de la Ley de Sucesos de Todos los Estudiantes de 2015 (ESSA), acuerdan que este pacto describe cómo los padres, El personal y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y los medios por los cuales la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación que ayudará a los niños a alcanzar los altos estándares del estado .

Responsabilidades escolares:

Fort Payne Middle School:

- Preverá un currículo e instrucción de alta calidad en un ambiente de aprendizaje de apoyo y efectivo que permita a los niños participantes cumplir con los estándares de logros académicos de los estudiantes del estado como sigue**
 - Estrategias de Lectura de la Ley de Lectura de Alabama, Entrenador de Lectura y Especialista en Intervención
 - Pearson Reading Street
 - Programa de lectura y matemáticas de tres niveles
 - AMSTI-OGAP-Eureka Especialista en Intervenciones Matemáticas y Matemáticas
 - Iniciativa tecnológica individualizada
- Realizar conferencias de padres y maestros durante las cuales se discutirá este pacto en relación con el logro individual del niño.**
 - Orientación a los Padres / Casa Abierta
 - Participación de los Padres / Reunión del Programa Título 1
 - Días de Conferencia de Padres y Maestros en el Otoño y Primavera
 - Las conferencias están programadas durante todo el año según lo solicitado por los padres y / o maestros
- Proporcionará a los padres informes frecuentes sobre el progreso de su hijo.**
 - Sistemas de Gestión del Aprendizaje (LMS): Remind sistemas de comunicación para estudiantes / padres / maestros
 - Información NOW Software(INOW) incluye calificaciones actuales, calificaciones de medio término, progreso integral y nueve semanas de información
 - Blackboard Mobile Communication APP
 - Los padres recibirán informes de progreso periódicos / semanales a través de la Carpetas e intérpretes / traducción disponible para la población EL
- Proporcionará a los padres un acceso razonable al personal.**
 - Fort Payne Middle School Sitio web / Intercambio de correo electrónico
 - Llamadas telefónicas - Intérpretes disponibles para población EL
 - Conferencias solicitadas y programadas con cita previa
 - Encuentro Parental / Título 1
- Proporcionará a los padres la oportunidad de ser voluntarios y participar en la clase de su hijo y observar las actividades de la clase, de la siguiente manera:**
 - Voluntarios para ayudar con eventos especiales y actividades tales como: día de fotos, feria del libro, tienda de Navidad, Día del Dr. Seuss, excursiones y exámenes de bienestar.
 - Voluntarios para ayudar al maestro en la preparación de materiales para las actividades de clase.
- Asegurar una comunicación regular bidireccional y significativa entre los miembros de la familia y el personal de la escuela y, en la medida de lo posible, en un idioma que los miembros de la familia puedan entender.**
 - Interpretar la comunicación en idiomas nativos y proporcionar traductores en cada escuela

Responsabilidades de los Padres:

Nosotros, como padres, apoyaremos el aprendizaje de nuestros hijos de las siguientes maneras:

- Asegurar una buena asistencia incluyendo tardanzas mínimas a cero y check-outs
- Trabajar con la escuela para fomentar el buen comportamiento
- Establezca un tiempo en que la tarea se complete diariamente
- Leer con mi hijo treinta minutos al día
- Asistir a reuniones de padres y conferencias de padres y maestros
- Participar en las actividades de los padres como los eventos patrocinados por el Título 1
- Revisar el sitio de LMS para monitorear el progreso de mi hijo
- Revisar las carpetas / carpetas del salón de clase diariamente
- Monitoree la cantidad de videojuegos / televisión que mi hijo ve
- Servir en la medida de lo posible como líder de padres, miembro del Consejo Asesor Escolar, miembro del Comité Asesor de Programas Federales y cualquier otro grupo de asesoría o política de la escuela

Responsabilidades de los Estudiantes:

Yo, como estudiante, compartiré la responsabilidad de mejorar mi rendimiento académico y alcanzar los altos estándares del estado. En concreto, voy a:

- Leer treinta minutos diarios con mis padres
- Me comportare de una manera que demuestre buena ciudadanía y carácter
- Asumiré la responsabilidad de completar todas las tareas del salón de clase y la tarea todos los días y pedir ayuda cuando sea necesario
- Dar a mis padres todos los avisos y comunicaciones de la escuela cada día

Firma del Principal y Fecha

Firma de Padres y Fecha

Firma de Estudiante y Fecha